



## Services



**Stunden- und Vertretungsplan • Schulaufgabenplan • Termine der Schule und der Klasse des Kindes • Wer macht was**

Alle Informationen werden direkt aus dem Verwaltungssystem der Schule über Webservices geliefert. Die Daten sind immer aktuell und nur auf die Klasse des Kindes bezogen.

Die Rubrik "Wer macht was" listet die Ansprechpartner der Schule für verschiedene Aufgabengebiete wie z.B. Auslandsaufenthalte, Beratungslehrkräfte etc. auf.



## Buchungen



**Buchung Elternsprechtage • Buchung Lehrersprechstunde**

Für den Elternsprechtage können Termine ab einem von der Schulleitung festgelegten Zeitpunkt gebucht werden. Die Lehrkräfte erfahren frühzeitig von den Termin-Buchungen und können sich auf die Gespräche vorbereiten. Die Eltern können die Liste ihrer Buchungen ausdrucken.

Die Eltern können die Sprechzeiten der Lehrkräfte ihres Kindes buchen und sich darauf verlassen, die Lehrkraft zum gebuchten Termin anzutreffen.



## Aktuelles



**Schwarzes Brett • Elternbriefe • Umfragen**

Das Schwarze Brett enthält aktuelle Kurzinformationen der Schulleitung, die mit einem Ablaufdatum versehen sind. Ein Archiv abgelaufener Meldungen steht zur Verfügung.

Die Elternbriefe der Schule werden als pdf-Dokumente in chronologischer Reihenfolge aufgelistet. Durch das Öffnen eines neuen Dokuments erhält die Klassenleitung eine Empfangsbestätigung.

Die Schulleitung kann für alle oder für einzelne Klassen Umfragen durchführen.



## Meldungen



**Krankmeldung • Kommunikation Eltern/Klassenleitung • Datenfreigabe • Adressänderung**

Im Krankheitsfall kann das Kind als absent gemeldet werden. Dies ersetzt eine schriftliche Entschuldigung nicht.

Es können Anfragen an die Klassenleitung gestellt werden, die von der Lehrkraft abgerufen und bearbeitet werden können.

Die Eltern können der Schule mitteilen, ob ihr Kind namentlich oder mit Bild in Veröffentlichungen der Schule wie z.B. Homepage, Jahresbericht oder Presse erwähnt werden darf.

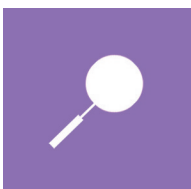


## Dokumente



**Formulare • Allgemeine Dokumente**

Die Schule stellt hier Formulare und Dokumente zum Download bereit. Der Downloadbereich kann von der Schule frei gegliedert werden.



## Suche / Biete



**Elternressourcen • Fundsachen**

Hier können Eltern der Schule Angebote machen und z.B. einen Platz für ein Berufspraktikum oder ein Zimmer für einen Austauschschüler anbieten.

Es kann eine Liste mit Fundsachen angezeigt werden.

# Datenschutzerklärung

Das **Sebastian-Finsterwalder-Gymnasium Rosenheim, Königstr. 25, 83022 Rosenheim** (im Folgenden „die Schule“) ist als Anbieterin des Webangebotes „Eltern-Portal des Sebastian-Finsterwalder-Gymnasiums Rosenheim“ (im Folgenden „die Website“) die verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts (insbesondere nach dem Bayerischen Datenschutzgesetz „BayDSG“) für die hier nachfolgend im Einzelnen dargestellten personenbezogenen Daten von Eltern, Schülern, Lehrern und des Verwaltungspersonals.

Die Schule ist ferner Diensteanbieter nach dem Telemediengesetz („TMG“).

Für die technische Umsetzung, insbesondere die Überlassung der zum Betrieb der Website erforderlichen Software und deren Wartung, bedient sich die Schule als Auftragnehmer der **art soft and more GmbH**, Altmühlstr. 1, 80638 München, Telefon: 089-17 87 91 42, E.Mail: kontakt@artsoftandmore.com, Vertretungsberechtigter: Siegfried Löhr, Homepage: www.artsoftandmore.com. Letztere nutzt für die Serverinfrastruktur und deren Anbindung an das Internet die Leistungen der **Hetzner Online GmbH**, Industriestr. 25, 91710 Gunzenhausen als Nachunternehmer.

Die Schule schützt die Privatsphäre sowie die privaten Daten der Website-Benutzer. Die Schule erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit dieser Datenschutz-Information und den geltenden Rechtsvorschriften insbesondere nach dem Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (BayEUG), der maßgeblichen Schulordnung, der Lehrerdienstordnung, dem BayDSG, sowie nach dem TMG soweit jeweils einschlägig, in der aktuell gültigen Fassung.

In dieser Datenschutzerklärung wird erläutert, welche personenbezogenen Daten wir erheben, verarbeiten und nutzen.

Die Schule bittet daher Sie als Eltern und soweit Ihre Kinder das 14. Lebensjahr bereits vollendet haben auch diese, die nachfolgenden Ausführungen sorgfältig durchzulesen.

## 1. Erheben, Verarbeiten und Nutzung personenbezogener Daten

- 1.1 **Allgemeines**  
Personenbezogene Daten im Sinne dieser Information sind Einzelangaben über die persönlichen und sachlichen Verhältnisse der Benutzer der Website (Eltern und Schüler).
- 1.2 **Im Zusammenhang mit der einmaligen Registrierung**  
Im Zusammenhang mit der einmaligen Registrierung werden folgende personenbezogenen Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:
  - 1.2.1 Eltern minderjähriger Kinder müssen als Pflichtangaben eine E-Mail-Adresse und ein Passwort für die spätere automatisierte Verarbeitung zur Nutzung der Website angeben. Im Rahmen der Einwilligung werden im nicht automatisierten Verfahren Name, Vorname, Adresse und Geburtsdatum zur Verifikation und zum Nachweis der Einwilligung erhoben.
  - 1.2.2 Für volljährige Kinder, die das Eltern-Portal selbst nutzen wollen, gilt das vorstehend Gesagte entsprechend.
  - 1.2.3 Zum Zwecke des webbasierten Abschlusses der Registrierung werden den Benutzern PINs zugeordnet.
- 1.3 **Nutzungsdaten**
  - 1.3.1 Die Schule darf Nutzungsdaten nach § 15 TMG (personenbezogene Daten eines Benutzers um die Inanspruchnahme von Telemedien zu ermöglichen) nur erheben und verwenden, soweit dies erforderlich ist. Nutzungsdaten sind insbesondere Daten zur Identifikation über den Nutzungszeitraum oder den konkreten Dienst.
  - 1.3.2 Zur systeminternen Identifikation des Benutzers werden folgende Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:
    - Passwort
    - E-Mail-Adresse
  - 1.3.3 In diesem Zusammenhang erhebt die Schule personenbezogene Daten wie folgt von Ihnen: Informationen über den letzten Besuch der Website, um Ihnen einen eventuellen Missbrauch Ihrer Zugangskennung anzuzeigen. Dies geschieht in der Regel durch die Speicherung von Datum und Zeit der letzten Anmeldung. Für die Dauer der Sitzung verwenden wir ein Cookie, um die Bedienung der Website zu erleichtern. Nähere Information zu Logfiles und Cookies erhalten Sie weiter unten.
  - 1.3.4 Eine Zusammenführung von Nutzungsdaten verschiedener Telemediendienste erfolgt nicht.
  - 1.3.5 Eine Verwendung der Nutzungsdaten für Zwecke der Werbung, Marktforschung oder zur bedarfsgerechten Gestaltung der Telemedien erfolgt nicht.
  - 1.3.6 Eine Erhebung oder Übermittlung von Nutzungsdaten im Sinne von Abrechnungsdaten ist ausgeschlossen.
- 1.4 **Persönliches Profil / Inhaltsdaten / Weitere Verarbeitung von Kommunikationsdaten im Info-Portal**
  - 1.4.1 Mit dem Abschluss der Registrierung wird automatisiert eine Profilseite angelegt. Auf dieser werden die von Ihnen bei der Registrierung hinterlegte Email-Adresse und das Passwort als notwendige Kontendaten (Pflichtangaben) angezeigt und können von Ihnen auch nachträglich verändert werden.
  - 1.4.2 Sie können dort weitere Angaben freiwillig machen, wie z.B. Titel, Vorname und Name.
  - 1.4.3 Für jedes Kind, welches Schüler der Schule ist und für welches das Eltern-Portal genutzt werden soll, muss eine entsprechende Auswahl getroffen werden. Dazu muss die von der Schule zur Verfügung gestellte PIN verwendet werden.
  - 1.4.4 Die Schule nutzt ihrerseits als Schulverwaltungsprogramm das Produkt „Info-Portal“. Hierbei handelt es sich um Application-Service-Providing (Softwareüberlassung).
  - 1.4.5 Die beiden Systeme „Eltern-Portal“ und „Info-Portal“ – insbesondere deren Datenbestände - sind grundsätzlich physikalisch und logisch voneinander strikt getrennt. Der automatisierte Zugriff von einem auf das andere Portal ist nicht möglich.
  - 1.4.6 Startet ein Benutzer des Eltern-Portals eine Anfrage an die Schule oder will er dorthin eine Information senden (z.B. Terminwunsch oder Krankmeldung) erfolgt dies unter Nutzung eines automatisiert pseudonymisierten Schlüssels. Dieser wird im Info-Portal erzeugt und kann nur dort deanonymisiert werden.

- 1.4.7 Personenbezogene Daten (z.B. Lehreramen, Stundenpläne, Sprechzeiten etc.) werden nicht vom Info-Portal in das Eltern-Portal speichertechnisch übertragen, sondern nur zur Laufzeit angezeigt. Soweit einzelne Prozesse (z.B. Terminwunsch) mit solchen weiteren Daten verknüpft werden müssen, erfolgt das ebenfalls unter Verwendung pseudonymisierter Schlüssel, die nur im Info-Portal wieder deanonymisiert werden können.
- 1.4.8 Durch das Starten eines entsprechenden Prozesses (z.B. Krankmeldung, Terminwunsch) im Einzelfall willigen die jeweiligen betroffenen Benutzer dazu ein, dass die dafür notwendigen Daten entsprechend dem Info-Portal zur Verfügung gestellt werden.
- 1.4.9 Auf die dann im Info-Portal verfügbaren Daten haben nur die nach den für Schulen geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen berechtigten Lehrer sowie das Verwaltungspersonal Zugriff. Für die weitere Verarbeitung und Nutzung dieser Daten im Info-Portal gelten die dafür maßgeblichen datenschutzrechtlichen Regelungen.

## 2. Allgemeiner Verwendungszweck

Die Schule verwendet Ihre personenbezogenen Daten, ggf. die personenbezogenen Daten der minderjährigen Schüler und Schülerinnen, deren Erziehungsberechtigte sie sind, soweit in dieser Datenschutzerklärung nicht anderes bestimmt ist, ausschließlich zu folgenden Zwecken:

- organisatorische Unterstützung der Erziehungsberechtigten minderjähriger Schüler und Schülerinnen / bzw. volljähriger Schüler und Schülerinnen im Zusammenhang mit dem Schulbesuch durch:
  - ergänzende Bereitstellung von schulbezogenen Informationen und
  - einer ergänzenden Kommunikationsplattform zur Übermittlung von Informationen, die den Schulbetrieb betreffen,
  - sowie zur Entlastung der Websitebenutzer und der Schule bei der Abwicklung alltäglicher Verwaltungsaufgaben.
- Sicherstellung, dass die Nutzung der Website sicher und möglichst effektiv erfolgen kann.

## 3. Informationen über Ihren Computer, Cookies, aktive Komponenten und Targeting

- 3.1 Bei jedem Zugriff auf die Website erhebt die Schule automatisiert folgende Informationen über Ihren Computer: Die IP-Adresse Ihres Computers, die Anfrage Ihres Browsers, sowie die Zeit dieser Anfrage. Die IP-Adresse Ihres Computers wird dabei nur für die Zeit Ihrer Nutzung der Website gespeichert und im Anschluss daran unverzüglich gelöscht oder durch Kürzung anonymisiert. Die Daten werden für einen begrenzten Zeitraum, der den Regelungen des TMG entspricht, gespeichert.
- 3.2 Die Schule erhebt außerdem Informationen über Ihre Nutzung der Website durch die Verwendung sog. Browser-Cookies. Dies sind kleine Textdateien, die auf Ihrem Datenträger gespeichert werden und die bestimmte Einstellungen und Daten zum Austausch mit unserem System über Ihren Browser speichern. Ein Cookie enthält in der Regel den Namen der Domain, von der die Cookie-Daten gesendet wurden sowie Informationen über das Alter des Cookies und ein alphanumerisches Identifizierungszeichen.
- 3.3 In den verwendeten Cookies werden lediglich die oben erläuterten Daten über Ihre Nutzung der Website gespeichert. Dies erfolgt nicht durch eine Zuordnung zu Ihnen persönlich, sondern durch Zuweisung einer Identifikationsnummer zu dem Cookie („Cookie-ID“). Eine Zusammenführung der Cookie-ID mit Ihrem Namen, Ihrer IP-Adresse oder mit ähnlichen Daten, die eine Zuordnung des Cookies zu Ihnen ermöglichen würden, erfolgt nicht. Das Cookie gilt nur für die jeweilige Nutzungszeit der Website. Wie Sie den Einsatz von Browser-Cookies unterbinden können, erfahren Sie unter Ziffer 3.6.
- 3.4 Die Website verwendet keine Tracking-Technologien.
- 3.5 Die Website verwendet JavaScript.
- 3.6 Sollten Sie eine Verwendung von Browser-Cookies nicht wünschen, können Sie Ihren Browser so einstellen, dass eine Speicherung von Cookies nicht akzeptiert wird. Bitte beachten Sie, dass Sie die Website in diesem Fall ggf. nur eingeschränkt oder gar nicht nutzen können. Wenn Sie nur die Cookies der Website, nicht aber die Cookies der erwähnten Dienstleister und Partner akzeptieren wollen, können Sie die Einstellung in Ihrem Browser „Cookies von Drittanbietern blockieren“ wählen.

## 4. Datensicherheit

- 4.1 Alle Informationen, die Website-Benutzer an die Schule übermitteln, werden auf Servern innerhalb Deutschlands gespeichert. Eine Datenverarbeitung ist insoweit außerhalb der EU bzw. des EWR ausgeschlossen.
- 4.2 Leider ist die Übertragung von Informationen über das Internet nicht vollständig sicher, weshalb die Schule die Sicherheit der über das Internet an die Website übermittelten Daten nicht garantieren kann. Die Schule sichert die Website und sonstige Systeme jedoch durch technische und organisatorische Maßnahmen gegen Verlust, Zerstörung, Zugriff, Veränderung oder Verbreitung Ihrer Daten durch unbefugte Personen ab. Insbesondere werden Ihre persönlichen Daten zur Schule verschlüsselt übertragen. Dafür wird das Codierungssystem TLS (Transport Layer Security) genutzt.
- 4.3 Die Schule hat die Fa. art soft and more GmbH (siehe oben) zum Betrieb des Eltern-Portals im Rahmen der Auftragsdatenverarbeitung nach Art.6 BayDSG beauftragt. Diese stellt die dem Eltern-Portal zugrundeliegende Software zur Verfügung und betreibt die dazu notwendigen Server und deren Anbindung zum Internet im Auftrag der Schule. Hierfür bedient sie sich des Hochsicherheitsrechenzentrums der Firma Hetzner Online GmbH als Nachunternehmerin.

## 5. Keine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten

- 5.1 Die Schule gibt Ihre personenbezogenen Daten nicht an Dritte weiter, es sei denn, Sie haben in die Datenweitergabe eingewilligt oder sie ist aufgrund gesetzlicher Bestimmungen und/oder behördlicher oder gerichtlicher Anordnungen zu einer Datenweitergabe berechtigt oder verpflichtet. Dabei kann es sich insbesondere um die Auskunftserteilung für Zwecke der Strafverfolgung, zur Gefahrenabwehr oder zur Durchsetzung geistiger Eigentumsrechte handeln.
- 5.2 Eine Übertragung von einzelnen Daten (z.B. im Zusammenhang einer Krankmeldung oder eines Terminwunsches) aus dem Eltern-Portal an das Info-Portal erfolgt nur dann, wenn Sie im Einzelfall einen entsprechenden Befehl in dem Funktionsangebot der Website auslösen.
- 5.3 Bei der Übermittlung der entsprechenden Inhaltsdaten wird nur ein pseudonymisierter Schlüssel an das Info-Portal übertragen, dieser kann nur von der Anwendung Info-Portal wieder aufgelöst (depseudonymisiert) wer-

den. Innerhalb des Info-Portals erfolgt die weitere Verarbeitung und Nutzung zu den gleichen strengen Datenschutzbedingungen ausschließlich für schulinterne Zwecke (insbesondere zur Weitergabe der Information an die dafür schulintern nach schulrechtlichen Vorschriften zuständige Stelle).

## **6. Nutzung von anderen schulischen Datenbeständen / Schulverwaltungsprogramm**

- 6.1 Soweit Sie Kommunikationsdienste des Eltern-Portals freiwillig nutzen, werden die entsprechenden Daten (z.B. Ihr Terminwunsch für ein Elterngespräch) an das Info-Portal (= entsprechend gesichertes und vom Eltern-Portal getrenntes Schulverwaltungsprogramm, auf welches nur Lehrer und Mitarbeiter der Schule Zugriff haben) übertragen. Der Personenbezug dieser Informationen wird bei der Übertragung zusätzlich durch Verwendung eines Pseudonyms gesondert geschützt. Die Übertragung muss in jedem Einzelfall von Ihnen persönlich ausgelöst werden.
- 6.2 Soweit im Elternportal zur Anzeige von Informationen andere schulische Daten genutzt werden (z.B. Namen von Lehrern) werden diese nicht in den Datenbeständen des Elternportals gespeichert, sondern es erfolgt zur Laufzeit nur eine Anzeige dieser Daten. Die Datenbestände der beiden Anwendungen sind strikt voneinander getrennt.

## **7. Datenschutz und Websites Dritter**

- 7.1 Die Website kann Hyperlinks zu und von Websites Dritter enthalten. Wenn Sie einem Hyperlink zu einer dieser Websites folgen, beachten Sie bitte, dass die Schule keine Verantwortung oder Gewähr für fremde Inhalte oder Datenschutzbedingungen übernehmen kann. Bitte vergewissern Sie sich über die jeweils geltenden Datenschutzbedingungen, bevor Sie personenbezogene Daten an diese Websites übermitteln.

## **8. Einwilligung / Freiwilligkeit**

- 8.1 Die Nutzung des Eltern-Portals setzt eine vorher schriftlich gegenüber der Schule zu erteilende eigenhändig unterschriebene Einwilligung voraus:
  - 8.1.1 Bei Erziehungsberechtigten von Kindern, die das 14. Lebensjahr noch nicht erreicht haben, genügt die Einwilligung der Erziehungsberechtigten, die sich sowohl auf die eigenen, wie auch die personenbezogenen Daten dieser Kinder beziehen muss;
  - 8.1.2 Bei Erziehungsberechtigten von Kindern, die das 14. Lebensjahr bereits erreicht haben, ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten für die eigenen personenbezogenen Daten, sowie eine Einwilligung dieser Kinder für die eigenen personenbezogenen Daten notwendig.
- 8.2 Soweit zum Zeitpunkt des Erreichens des 14. bzw. des 18. Lebensjahres die notwendigen Einwilligungen nicht bei der Schule vorliegen, wird der Zugang gesperrt. Wird die Einwilligung nach Aufforderung nicht unverzüglich erteilt, werden alle diesbezüglichen personenbezogenen Daten gemäß Ziffer 11 dieser Information gelöscht.
- 8.3 **Die Einwilligung ist freiwillig** und kann jederzeit gegenüber der Schulleitung ohne nachteilige Folgen widerrufen werden. Wird die Einwilligung widerrufen, erfolgt die Löschung der Daten gemäß Ziffer 11 dieser Information.
- 8.4 Aus der Nichtteilnahme an dem Dienst Eltern-Portal entsteht Ihnen bzw. Ihrem Kind kein Nachteil. Sie können in diesem Falle die schulüblichen Kommunikationswege nutzen.

## **9. Hinweis zur rechtlichen Wirkung bei der Nutzung der Kommunikationsdienste**

- 9.1 Soweit Benutzer des Eltern-Portals über dessen Funktionen mit der Schule kommunizieren, dient das stets nur der vorbeugenden Information der Schule und damit der Verwaltungsvereinfachung. Soweit nach Rechtsvorschriften eine Erklärung in Schrift- oder Textform erwartet wird (z.B. bei einer Krankmeldung), muss diese in jedem Fall gesondert formgerecht nachgeholt werden.

## **10. Löschung von Daten / Regelfristen**

- 10.1 Die persönlichen und nutzungsbezogenen Daten werden im Eltern-Portal gelöscht, wenn die Betroffenen die erteilte Einwilligung widerrufen.
- 10.2 Die Nutzungsdaten werden automatisch jeweils spätestens am Ende des laufenden Schuljahres gelöscht. Die persönlichen Daten im Eltern-Portal werden jeweils spätestens am Ende des Schuljahres gelöscht, in dem die Schülerin oder der Schüler die Schule verlässt (Schulwechsel oder Beendigung des Schulbesuchs).

## **11. Ihre Rechte und Kontakt**

- 11.1 Sie haben im Rahmen des geltenden Datenschutzrechts ein Recht auf Auskunft sowie ein Recht auf Berichtigung, Sperrung und Löschung Ihrer gespeicherten Daten. Sollten Sie Fragen, Kommentare oder Anfragen bezüglich der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Schule haben, wenden Sie sich bitte ebenfalls an die Schule unter den angegebenen Kontaktdaten.

## **12. Änderungen dieser Datenschutzbestimmungen**

- 12.1 Die Schule behält sich das Recht vor, diese Datenschutzbestimmungen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu ändern. Eine jeweils aktuelle Version ist auf der Website verfügbar. Bitte suchen Sie die Website regelmäßig auf und informieren Sie sich über die geltenden Datenschutzbestimmungen.

# Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung

## Eltern-Portal Sebastian-Finsterwalder-Gymnasium

(Eltern-Erklärung – gilt nicht bei volljährigen Kindern)

Ich, / Wir,

Name, Vorname	Adresse
Name, Vorname	Adresse

habe/n die vorstehende Datenschutz-Erklärung sorgfältig gelesen und erkläre/n mich/uns mit der oben näher beschriebenen Datenverarbeitung (Erheben, Speichern, Verarbeitung und sonstige Nutzung) für das Eltern-Portal einverstanden. Diese Einwilligung gebe/n ich/wir im eigenen Namen und zugleich für folgendes Kind/folgende Kinder, das/die das 14. Lebensjahr noch nicht vollendet hat /haben, ab:

Kind	Name	Vorname()	Geboren am	Klasse
1				
2				
3				
4				

Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligung jederzeit ohne nachteilige Folgen widerrufen kann/können.

Nach Vollendung des 14. Lebensjahres kann der Widerruf der erteilten Einwilligung einer Schülerin / eines Schülers nur durch diese/n erfolgen. In diesem Falle werden deren / dessen Daten zunächst gesperrt und dann unverzüglich gelöscht.

---

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

---

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Damit die Einwilligung wirksam wird, muss diese vollständig ausgefüllt und eigenhändig unterschrieben urschriftlich oder als Fax an die Schule übersandt werden und dieser zugehen. Gleiches gilt für den formlos zu erklärenden Widerruf.